



ООО «НВ-Эмоции»  
614089, г. Пермь, ул. Самаркандская, 94, оф.23  
Т. +7 902 47 80 466  
e-mail: info@realnewvision.ru  
ОКПО 49819444, ОГРН 1195958031972  
ИНН/КПП 5902055504 / 590401001

## **Описание процессов, обеспечивающих поддержания жизненного цикла ПО**

Адаптированная версия интеллектуальной системы профдиагностики  
«Профотбор будущего» на основе технологии биометрического профайлинга

## **Оглавление**

Глоссарий .....	3
Общие сведения .....	4
Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла .....	4
Сопровождение программного обеспечения .....	4
Самостоятельное устранение неисправностей .....	4
Устранение неисправностей производителем .....	5
Этапы процесса исправления ошибок: .....	5
Этапы процесса доработки новых функций: .....	5
Управление релизами .....	5
Персонал заказчика, необходимый для эксплуатации ПО .....	6

---

## Глоссарий

<b>Термин</b>	<b>Значение</b>
АВИС «Профотбор будущего»	Программное обеспечение "Адаптированная версия интеллектуальной системы профдиагностики «Профотбор будущего»
ПО	Программное обеспечение "Адаптированная версия интеллектуальной системы профдиагностики «Профотбор будущего»
Протоколирование	Создание документа, содержащего записи и выводы совещаний, встреч или других мероприятий.
Заказчик	Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на использование, лицензию или экземпляр программы.

## **Общие сведения**

Программное обеспечение "Адаптированная версия интеллектуальной системы профдиагностики «Профотбор будущего» (АВИС «Профотбор будущего») на основе технологии биометрического профайлинга", предназначено для оптимизации процесса первичного профилирования соискателей при поиске работы. В основе решения аналитическая система, моделирующая мышление эксперта по работе с персоналом, на основе биометрического анализа изображений.

## **Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла**

Поддержание жизненного цикла ПО АВИС «Профотбор будущего» осуществляется через комплекс сервисных процессов, включающих:

- установка и настройка необходимого ПО;
- обслуживание по запросу Заказчика;
- техническая поддержка и консультации.

## **Сопровождение программного обеспечения**

Сопровождение ПО необходимо для обеспечения:

- бесперебойной работы ПО и минимизации простоев;
- гарантии безопасного и корректного функционирования;
- дальнейшего развития функционала.

Сопровождение может быть осуществлено с помощью:

- консультирования пользователей по вопросам эксплуатации (по телефону, электронной почте и другим средствам коммуникации) или в письменном виде по запросу Заказчика;
- устранения недоработок в случае их обнаружения при работе с программным обеспечением.

## **Самостоятельное устранение неисправностей**

Если в процессе работы ПО АВИС «Профотбор будущего» перестает реагировать на действия пользователей, то следует обратиться к администратору ПО АВИС «Профотбор будущего». Если администратор не может самостоятельно устранить нештатную ситуацию, необходимо обратиться в службу технической поддержки ООО «НВ-Эмоции» при наличии действующего договора на техническую поддержку.

## **Устранение неисправностей производителем**

В случае обращения пользователей для исправления ошибок или доработки функционала, технологический цикл производимых работ включает в себя дополнительный комплекс мероприятий по локализации ошибки и/или анализу возможности и необходимости внесения изменений, на основе зафиксированных потребностей других пользователей.

### **Этапы процесса исправления ошибок:**

1. Локализация ошибки. Ошибка воспроизводится системным администратором на стороне пользователя. Если ошибка подтверждается, пользователю оказывается техническая и/или методическая поддержка для устранения или обхода ошибки;
2. Приоретизация ошибок. Сотрудники отдела разработки оценивают сложность и важность исправления ошибки и ставят её в очередь для следующего релиза ПК.
3. Исполнение работ. Непосредственное исправление ошибки с внесением информации об исправлении в перечень изменений нового релиза.

### **Этапы процесса доработки новых функций:**

1. Сбор требований. Определение новых функций и сбор требований от пользователей.
2. Анализ и планирование. Анализ требований и планирование этапов разработки.
3. Разработка. Программирование новых функций и их интеграция в существующий ПК.
4. Тестирование. Проведение тестирования для выявления и исправления ошибок.
5. Внедрение. Развертывание обновлений и новых функций в продуктивной среде.
6. Обратная связь. Сбор отзывов от пользователей для дальнейшего улучшения.

## **Управление релизами**

1. Планирование релизов. Определение графика выпуска обновлений и новых версий программного обеспечения.
2. Контроль качества. Проверка готовности релиза к выпуску, включая тестирование и оценку качества.

3. Выпуск релиза. Развертывание обновлений и уведомление пользователей о новых функциях и изменениях.
4. Мониторинг и поддержка. Наблюдение за работой новой версии и оперативное решение возникающих проблем.

### **Персонал заказчика, необходимый для эксплуатации ПО**

Для обеспечения полноценного режима эксплуатации ПО необходим состав технических специалистов на стороне Заказчика, указанные в таблице 1.

*Таблица 1. Состав технических специалистов на стороне Заказчика.*

<b>Персонал</b>	<b>Функции</b>
Системный администратор	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поддержание работоспособности технических и программных средств.</li><li>• Инсталляция и обновление ПК и операционной системы.</li></ul>